

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

1. Descrição Resumida do Objeto: Referente a serviços de manutenção do jardim da Vara do Trabalho de São João da Boa Vista para o ano de 2020, a ser realizado de forma bimestral a partir de fevereiro/2020, totalizando 06 (seis) manutenções no ano.

2. Identificação da área demandante

Unidade demandante: VARA DO TRABALHO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Integrante demandante: Claudir de Oliveira Junior - Diretor de Secretaria

3. Escolha e justificativa da contratação (descrição da necessidade/motivação da contratação) Manutenção do jardim e boa aparência da unidade.

4. Alinhamento Estratégico
Informar qual é a relação da demanda com as estratégias do TRT15. Pode ser utilizada uma estratégia do Judiciário, mas deve haver alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) ou de outro órgão (CNJ, TST, CSJT)

Aprimorar a qualidade na prestação de serviço, com estrutura adequada e sustentabilidade, visando à satisfação externa e interna

Adequar constantemente as instalações físicas;

5. Previsão no Plano de Contratações do Órgão (Indicar qual o item do Plano)

6. Demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução: Poda de grama e de árvores internas e externas, limpeza de folhas velhas dos coqueiros. Limpeza do terreno da unidade e anexo, com poda de grama. Retirada dos matos da calçada. Manutenção de vasos e jardineiras. Retirada do lixo.

7. Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado (preencher somente no caso de

terceirização com cessão mão de obra)

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO: Formalmente designada pela autoridade responsável pela contratação, envolvida no planejamento, com atribuição de auxílio à Área Demandante, composta por.

Integrante	Nome	Lotação
Integrante Demandante: É o servidor da área demandante, indicado pelo gestor da respectiva Unidade, responsável pelos aspectos funcionais do bem/serviço a ser contratado e por conduzir os trabalhos da equipe de planejamento, inclusive os Estudos Preliminares e a elaboração do Termo de Referência.	Claudir de Oliveira Junior Diretor de Secretaria	Vara do Trabalho de São João da Boa Vista
Integrante Técnico: É o servidor representante da área técnica responsável por auxiliar e assessorar o Demandante, caso este ou a comissão julguem necessário. Indicado pelo gestor da respectiva Unidade Técnica.		

De acordo.

À Secretaria da Administração para prosseguimento.

Data:

Demandante:

OBS: para preenchimento dos Estudos Preliminares, após aprovação pela autoridade competente da Equipe de Contratação, solicitar o link ao Gabinete da Secretaria da Administração (ramal 2212, email: gabinete.secadm@trt15.jus.br).